

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Меридиан»
городского округа Самара
(МБУ ДО «ЦДО «Меридиан» г.о. Самара)

ПРИКАЗ

19.02.2024

№ 01-01/108

Самара

О подготовке к открытию лагерей с дневным пребыванием детей

В рамках организации занятости, содержательного досуга и отдыха детей, подростков и молодежи городского округа Самара в летний период; на основании плана летней оздоровительной кампании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей в количестве - 148 человек в период с 1 июня 2024 года по 26 июня 2024 года с графиком работы с 8.30 до 14.30 на базе МБОУ Школы №164 г.о. Самара по адресу: п. Береза, ул. Лесная, дом 8; на базе МБОУ Школы №165 г.о. Самара по адресу: п. Прибрежный, ул. Юности, 2а; на базе п/к «Гелиос» по адресу: п. Управленческий, ул. Красногвардейская, 8; на базе п/к «Созвездие» по адресу: п. Мехзавод, квартал 4, дом 4.
2. **Денисовой О.Н.** – педагогу – организатору п/к «Авиатор»,
Кругловой И.Н. - педагогу – организатору п/к «Созвездие»,
Елясиной С.В. – педагогу – организатору п/к «Гелиос»,
Герман О.В. - педагогу дополнительного образования п/к «Бригантина»
сдать в срок до 22.04.2024 следующие документы:
 - списки детей,
 - образовательную программу лагеря дневного пребывания.
3. **Челнокову Ю.В.** - инженеру по ОТ и ТБ в срок до 17 мая 2024:

- Провести противопожарный инструктаж со всеми сотрудниками, задействованными в организации работы лагерей с дневным пребыванием детей при подростковых клубах по месту жительства;
- разработать взаимодействие администрации, обслуживающего и дежурного персонала лагеря с дневным пребыванием детей на случай возникновения пожароопасных ситуаций;
- под роспись ознакомить и выдать данные должностные инструкции сотрудникам;
- обновить памятки с номерами экстренных служб;
- провести ревизию средств пожаротушения, запасных выходов.

4. Голубцовой В.В. – заместителю директора:

- под роспись ознакомить и выдать должностные инструкции для начальника лагеря с дневным пребыванием детей и для педагогов, привлеченных к работе в лагере с дневным пребыванием детей;
- подготовить документы для приемки лагерей дневного пребывания,
- заполнить акт проверки.

5. Моженковой Е.В., Кириленко Л.М., Ефименко И.К., Куликовой Н.А. – методистам Центра, оказать методическую помощь в составлении плана мероприятий, сценариев для проведения мероприятий в лагерях с дневным пребыванием детей при подростковых клубах.

6. Назначить начальниками лагерей с дневным пребыванием детей при подростковых клубах следующих сотрудников:

- **Денисову О.Н.** – педагога – организатора п/к «Авиатор»,
- **Круглову И.Н.** - педагога – организатора п/к «Созвездие»,
- **Елясину С.В.** – педагога – организатора п/к «Гелиос»,
- **Герман О.В.** - педагога дополнительного образования п/к «Бригантина».

7. Назначить педагогов дополнительного образования – воспитателями для работы в лагерях с дневным пребыванием детей:

- **Хабашову В.Н.**- педагога дополнительного образования п/к «Авиатор»,
 - **Сотникову Т.Н.** – педагога дополнительного образования п/к «Авиатор»,
 - **Осипову О.В.** – педагога дополнительного образования п/к «Авиатор»,
 - **Бочкареву Т.В.**- педагога дополнительного образования п/к «Гелиос»,
 - **Финкельштейна А.М.** - педагога дополнительного образования п/к «Гелиос»,
 - **Андреева С.Н.** - педагога дополнительного образования п/к «Гелиос»,
 - **Чернышкова А.П.** – педагога дополнительного образования п/к «Гелиос»,
 - **Гранкину А.В.** - педагога дополнительного образования п/к «Гелиос»,
 - **Половинкину И.Н.** – педагога дополнительного образования п/к «Бригантина»,
 - **Шагалову Г.Н.** – педагога дополнительного образования п/к «Бригантина»,
 - **Окатьеву Т.М.** - – педагога дополнительного образования п/к «Бригантина»,
 - **Мосягину Е.А.** - педагога дополнительного образования п/к «Бригантина»,
 - **Елистратову А.Ю.** – педагога дополнительного образования п/к «Бригантина»,
 - **Курушину Л.В.** - педагога дополнительного образования п/к «Бригантина»,
 - **Браславич А.В.** – педагога – организатора п/к «Бригантина»,
 - **Хаустову Е.В.** - педагога дополнительного образования п/к «Созвездие»,
 - **Ложечникову Н.Ю.** - педагога дополнительного образования п/к «Созвездие»,
 - **Турьгину Е.Е.** - педагога дополнительного образования п/к «Созвездие»,
 - **Полякову Е.А.** - педагога дополнительного образования п/к «Созвездие».
8. Назначить ответственными за пожарную безопасность в период работы лагерей с дневным пребыванием детей следующих сотрудников:
- **Денисову О.Н.** – педагога – организатора п/к «Авиатор»,
 - **Круглову И.Н.** - педагога – организатора п/к «Созвездие»,
 - **Елясину С.В.** – педагога – организатора п/к «Гелиос»,
 - **Герман О.В.** - педагога дополнительного образования п/к «Бригантина».

9. Начальникам лагерей с дневным пребыванием детей, педагогам-организаторам при подростковых клубах в срок до 17 мая 2024 года провести родительские собрания с родителями воспитанников, участвующих в ЛДП.
10. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере с дневным пребыванием детей возложить на начальников лагерей.
11. **Голубцовой В.В.** - заместителю директора заключить договор на проведение медицинского осмотра сотрудников в срок до 26 апреля 2024 года.
12. **Челнокову Ю.В.** – инженеру по ОТ и ТБ организовать медицинский осмотр сотрудников в срок до 31 мая 2024 года.
13. **Голубцовой В.В.** - заместителю директора проверить наличие хозяйственных товаров (мыло, бумажные салфетки, туалетная бумага, моющие и дезинфицирующие средства).
14. **Голубцовой В.В.** – заместителю директора, **Воротынцевой Г.И.** – уборщику служебных помещений п/к «Бригантина», **Лашенкову А.М.** – рабочему по комплексному обслуживанию зданий п/к «Бригантина», **Урсу Е.А.** - уборщику служебных помещений п/к «Авиатор», **Холову А.М.** - рабочему по комплексному обслуживанию зданий п/к «Авиатор», **Климачеву А.В.** - рабочему по комплексному обслуживанию зданий п/к «Авиатор», **Куприяновой В.Е.** – уборщику служебных помещений п/к «Гелиос», **Мышкиной Т.Л.** - уборщику служебных помещений п/к «Созвездие» подготовить помещения к лагерю с дневным пребыванием детей.
15. **Ковтун Е.М.** – главному бухгалтеру, произвести оплату педагогам, привлеченным к работе в лагере с дневным пребыванием детей согласно табелю учета рабочего времени.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.А. Громова